

Утверждаю:
Заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 40»
_____ М.А. Ягудина

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 40 «Березонька»**

г. Березовский

I. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Березонька»» (далее – БМАДОУ «Детский сад № 40») создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке их к передаче на архивное хранение.

1.2. ЭК является совещательным органом. Ее решения вступают в силу после утверждения их заведующим БМАДОУ «Детский сад № 40».

1.3. ЭК назначается приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 40».

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-методическими документами Росархива, соответствующими нормативными документами, приказами, указаниями Государственной службы России, типовыми и ведомственными перечнями документов, соответствующими нормативно-методическими документами архивных органов, настоящим положением.

II. Основные задачи экспертной комиссии.

Основными задачами ЭК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства, определение сроков хранения документов при составлении номенклатуры дел и их формировании.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация проведения отбора и подготовки документов к передаче на архивное хранение.

2.4. Контроль за обеспечением сохранности, формированием и упорядочением документов в учреждении.

III. Функции экспертной комиссии.

ЭК БМАДОУ «Детский сад № 40» осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с архивом ежегодный отбор документов БМАДОУ «Детский сад № 40» для дальнейшего хранения и уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве учреждения.

3.2. Рассматривает и выносит решения об одобрении и предоставлении на утверждение в установленном порядке графиков по подготовке и передаче документов на хранение, сводных описей дел (годовых разделов) постоянного и описей долговременного (свыше 10 лет) хранения, актов о выделении к уничтожению находящихся в архиве учреждения документов, сроки хранения которых истекли.

3.3. Принимает участие в подготовке и рассмотрении номенклатуры дел БМАДОУ «Детский сад № 40», методических пособий по организации документов в делопроизводстве и подготовке для последующего хранения.

3.4. Рассматривает предложения об изменении сроков хранения отдельных документов, установленных действующими перечнями и определении сроков хранения документов.

3.5. Обеспечивает проведение инструктажа и консультаций.

IV. Права экспертной комиссии.

ЭК БМАДОУ «Детский сад № 40» предоставляется право:

4.1. В соответствии с установленными требованиями давать указания соответствующим работникам, отвечающим за ведение дел, по вопросам организации документов в делопроизводстве и подготовки к передаче на архивное хранение.

4.2. Требовать от соответствующих работников розыска отсутствующих дел.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях информации о качестве оформления документов и формировании дел в делопроизводстве, состоянии учета и сохранности дел постоянного и долговременного хранения.

4.4. Информировать заведующего БМАДОУ «Детский сад № 40» по вопросам, входящим в компетенцию ЭК.

V. Организация работы экспертной комиссии

5.1. ЭК работает по плану, утвержденному заведующим БМАДОУ «Детский сад № 40».

СОСТАВ
постоянно действующей экспертной комиссии.

Ягудина Марина Александровна – заведующий БМАДОУ «Детский сад № 40»,
председатель комиссии

Ахматвалиева Евгения Александровна – заместитель заведующего по АХЧ,
заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Даугова Елена Владимировна – старший воспитатель

Бурмак Екатерина Андреевна – методист