

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 40»
_____ М.А. Ягудина
приказ 1/1 от 11.01.2021

Ягудин
а М.А.

Подписано
цифровой подписью:
Ягудина М.А.
Дата: 2021.02.09
07:55:09 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Березовского муниципального автономного дошкольного учреждения
«Детский сад № 40 «Березонька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закона), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом БМАДОУ «Детский сад № 40» (далее – Образовательная организация).

1.2. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления (п. 4 ст. 26 Закона), формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Образовательной организации.

1.5. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются следующие управленческие (административные) функции: утвердительные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

2.2. Утвердительные: выражены в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым педагогическим работником (принятие рекомендаций органов образования: решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов; допуска к итоговой аттестации обучающихся; перевода обучающихся; награждения обучающихся; аттестации педагогических работников и др.).

2.3. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций.

2.4. Диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.

2.5. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития Образовательной организации, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.

2.6. Контролирующие: заслушивание отчетов, заключений, о деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения по реализации основных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена; по выполнению единых требований к обучающимся.

2.7. Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы Образовательной организации в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа, требований социальных партнеров Образовательной организации.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет рассматривает:

-вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательной деятельности;

-информацию о результатах освоения обучающимися основной общеобразовательной

программы – образовательной программы дошкольного образования;

-вопросы взаимодействия с иными коллегиальными органами управления;

-Отчет о результатах самообследования Образовательной организации.

3.2. Педагогический совет обсуждает и принимает:

-образовательные программы;

-рабочие программы педагогов;

-локальные акты Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;

-планы работы Образовательной организации, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.

3.3. Педагогический совет принимает:

-решение о выдаче документов об образовании, о награждении и поощрении обучающихся.

3.4. Педагогический совет решает вопросы о награждении и поощрении педагогических работников Образовательной организации.

3.5. Педагогический совет выдвигает:

-кандидатуры из членов педагогического коллектива на участие в профессиональных конкурсах.

3.6. Педагогический совет обсуждает, рассматривает и принимает:

-решения по иным вопросам деятельности Образовательной организации, не отнесенных к компетенции Заведующего и других органов управления.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.3. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.

4.4. В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных работников Образовательной организации, представители Учредителя.

4.2. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Образовательной организации.

Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Заведующего.

4.5. Представители Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Образовательной организации, общественными организациями и учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Образовательной организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Ягудина Марина Александровна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022