

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 «Березонька»

Принято:

Педагогическим советом
БМАДОУ «Детский сад № 40»
Протокол № 1
от «31»августа 2021 г.

Утверждено:

и.о.заведующего
БМАДОУ «Детский сад № 40»
 Е.В. Даутова
Приказ № 59/1 - О
от «01» сентября 2021 г.



**Порядок
постановки обучающихся
БМАДОУ «Детский сад № 40»
на внутренний профилактический учет**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации,

Семейный кодекс Российской Федерации,

Кодекс Российской Федерации об Административных правонарушениях.

Федеральный Закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Федеральный Закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,

Федеральный Закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральный Закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,

Закон Свердловской области от 28.11.2001 № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления правительства Свердловской области,

Постановление Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,

Постановление ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

Постановление ТКДН и ЗП города Березовского от 02.06.2020 г № 20/29 «Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток».

1.2. Настоящее Положение регламентирует алгоритм постановки на внутренний (первичный) профилактический учет и снятия с учёта семей обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 40».

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

Первичная профилактика безнадзорности несовершеннолетних обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 40», а также семейного неблагополучия на ранней стадии.

Индивидуальная профилактическая работа - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая БМАДОУ «Детский сад № 40» в отношении семей обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 40», направленных:

- на выявление и устранение неблагоприятных причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 40»,
- на предупреждение семейного неблагополучия на ранней стадии;

- на социально-педагогическую реабилитацию семей с первичными признаками семейного неблагополучия.

Внутренний (первичный) профилактический учет семей в дошкольной образовательной организации (далее: внутренний профилактический учет - ВПУ) - деятельность БМАДОУ «Детский сад № 40». по своевременному выявлению семей обучающихся БМАДОУ «Детский сад № 40», находящихся в обстановке, не отвечающей требованиям к воспитанию, обучению или содержанию, а также семей с признаками семейного неблагополучия.

II. Основные цели и задачи внутреннего профилактического учета.

2.1. Внутренний профилактический учет ведется с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и оказания помощи в решении проблем дезадаптации, профилактики девиантного и деструктивного поведения, а так же профилактики семейного неблагополучия на ранней стадии, формирования единого профилактического пространства через объединение усилий всех участников профилактического процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы первичной профилактики.

2.2. Основные задачи:

- создание эффективной системы учета в образовательной организации;
- выявление причин и условий, способствующих появлению социально опасного положения;
- выявление на ранней стадии детей и семей, находящихся в группе риска по социальному сиротству;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение своевременной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение фактов жесткого отношения к детям в семье;
- оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи семьям несовершеннолетних при взаимодействии с субъектами системы профилактики;
- организация и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики, направленного на оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

III. Организация деятельности БМАДОУ «Детский сад № 40» по постановке на внутренний профилактический учет и снятие с учета.

3.1. Решение о постановке на ВПУ или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений БМАДОУ «Детский сад № 40» (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВПУ осуществляется по решению членов Совета профилактики и педагога группы, которую посещает ребенок.

3.3. Для постановки семьи на ВПУ за три дня до заседания председателю Совета профилактики предоставляются следующие документы:

1. Представление педагога группы о постановке семьи обучающегося БМАДОУ «Детский сад № 40» на ВПУ (Приложение 1);

2. Характеристика семьи (за последние 3 месяца) в свободной форме или по форме (Приложения №2);

3. Акт(ы) посещения семьи обучающегося и условий воспитания, содержания несовершеннолетних – (Приложение 3);

3.4. В случае принятия Советом профилактики положительного решения о постановке семьи на ВПУ, в течение 5 дней, разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с семьей обучающегося, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. План разрабатывается с учетом основной причины постановки на ВПУ и

утверждается председателем Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 40»- (Приложение 4).

3.5. Председатель или члены Совета профилактики обязаны в течение 7 рабочих дней уведомить родителей/законных представителей о принятом решении Совета профилактики о постановке семьи на ВПУ и намеченных программных мероприятиях, особенно если они не присутствовали на заседании Совета, в т.ч. по уважительным причинам. (Приложение 5).

3.6. По истечении срока пребывания семьи на ВПУ и положительных результатах работы с семьей, педагогом группы на Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад № 40» предоставляется представление о снятии с ВПУ в БМАДОУ «Детский сад № 40» (Приложение 6) и информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), с конкретными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению семьи (приложение 9).

3.7. На заседание Совета профилактики по вопросу снятия с ВПУ приглашаются родители/законные представители.

3.8. Председатель Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 40» ведет банк данных на семьи, состоящие на ВПУ в БМАДОУ «Детский сад № 40» (Приложение 8).

IV. Основания для постановки семьи на внутренний профилактический учет

4.1. Основанием для постановки семьи на ВПУ являются первичные признаки неблагополучия:

- злоупотребление спиртными напитками обоими или одним из родителей;
- жестокое обращение в отношении своих детей (ссоры и скандалы в присутствии детей, нецензурная брань, скудное питание);
- неоднократные посещения родителем БМАДОУ «Детский сад № 40» в состоянии алкогольного опьянения;
- длительное непосещение ребенком БМАДОУ «Детский сад № 40» без уважительной причины, без оформления необходимых документов;
- систематическое антисанитарное состояние жилья, одежды ребенка;
- частое несоблюдение ребенком режима дня (по вине родителей);
- несвоевременное обращение за медицинской помощью, несвоевременное лечение ребёнка;
- неоднократное оставление дома детей одних или на попечение родственников.

V. Основания для снятия семьи с внутреннего профилактического учета.

Основанием для снятия семьи с ВПУ может быть:

- минимизация или устранение причины постановки семьи на ВПУ, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца).

VI. Сроки проведения и контроль за организацией и проведением индивидуальной профилактической работы с семьей на ВПУ.

Реализация плана индивидуальной профилактической работы в отношении родителей/законных представителей обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической, психологической, социальной и/или иной помощи родителям/законным представителям (но не менее 3 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на ВПУ. Педагог группы организует и проводит реализацию мероприятий плана индивидуальной профилактической работы, в котором фиксирует конкретные результаты работы с данной семьей (приложение №8). Педагог группы обязан систематически проводить анализ проводимой профилактической работы с семьей, состоящей на ВПУ, привлекать к данной работе специалистов системы профилактики.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 40» или председатель Совета профилактики, организует контроль за исполнением плана работы с семьями на ВПУ. В том случае, если по истечении срока постановки на ВПУ причина неблагополучия в семье не устранена, родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой БМАДОУ «Детский сад № 40», Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад № 40» принимает решение:

- о продлении ВПУ на определенный период (до 6 месяцев) с разработкой дополнительных мероприятий;

- по истечении определенного срока и сохранении причины неблагополучия Советом профилактики принимается решение о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего на заседании ТКДН и ЗП Березовского городского округа;

Для обращения в ТКДН и ЗП Березовского городского округа председателю совета профилактики необходимо подготовить следующие документы:

- Карта на семью, находящуюся в социально-опасном положении;

- Информацию о проведенной профилактической работе с семьей

- Характеристику взаимоотношений родителей (законных представителей) с ребенком и БМАДОУ «Детский сад № 40».

VII. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ.

7.1. Ответственность за организацию и проведение работы с семьями обучающихся на ВПУ, оформлением и ведением соответствующей документации возлагается на педагога группы (Приложение №7).

7.3. Контроль за качеством и эффективностью исполнения проводимой индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВПУ, возлагается на заведующего БМАДОУ «Детский сад № 40» или председателя Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 40».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
УЧЕТ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

ФИО обучающегося, дата рождения _____

Сведения о семье

Мать _____

отец _____

другие члены семьи с учетом степени родства _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес по прописке _____

Считаем необходимым поставить семью на внутренний системный учет по причине

дата _____ подпись _____

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАТУСА СОЦИАЛЬНО
ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, группа _____

2. Сведения о месте проживания

1. Сведения о семье (мать, отец, братья, сестры, с указанием года рождения), статус семьи: неполная, многодетная, малообеспеченная, переселенцы, беженцы, без попечения родителей.

2. Участие родителей (законных представителей) в воспитании ребенка.

3. С какого времени ребенок посещает ОУ, (характер посещаемости (пропускает – как часто, причины, не пропускает).

4. Общие представления о ребенке на основании личных наблюдений (активность, общительность, внешний вид, отношение к игровой и образовательной деятельности, освоение ООПДО). Особенности эмоционально-личностного развития (информация от психолога).

5. С какого времени и по какой причине семья поставлена на ВПУ (соответствие критерию постановки на учёт детей, находящихся в социально опасном положении и обоснование).

6. Описание жилищно-бытовых условий (из акта посещения).

9. Характер взаимоотношений в семье. Проблемы родителей: родители-инвалиды; престарелые родители; не работают; религиозный фанатизм родителей; др.

Дата

Подпись

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 40»

« » _____ 20 ____ г. (печать)

АКТ
обследования семьи, находящейся в социально-опасном положении
от _____

Обследование проводилось _____
(ФИО специалиста, должность)

(ФИО специалиста, должность)

(ФИО специалиста, должность)

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего _____,
_____ и его семьи:
(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт) детей: серия _____ № _____ дата выдачи
_____ г., _____
(когда и кем выдано)

паспорт родителей (законных представителей) - _____ серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес места пребывания _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата и место рождения _____.

Адрес регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность

обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)_

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата и место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места пребывания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке (ФИО, дата рождения).

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над несовершеннолетним)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды).

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает несовершеннолетний _____

(фамилия, инициалы несовершеннолетнего, дата рождения)

Составляет ____ кв. м, состоит из _____ комнат, на _____ этаже в _____ доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.)

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи

6. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: :

(имеются/отсутствуют)

Какие именно

7. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком:

(имеются/отсутствуют)

Какие именно

9. Дополнительные данные

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

_____ присутствует / отсутствует со стороны матери/отца.

10.2. Родительское попечение над ребенком _____ имеется со стороны матери/отца.

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подписи лиц, проводивших обследование

Дата _____

(подпись, расшифровка) .

(подпись, расшифровка) .

(подпись, расшифровка) .

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО _____

Дата рождения _____

группа _____

Причина постановки на внутренний учет ДОУ _____

Цель: профилактика социально-опасного положения и неблагополучия, создание условий для положительной динамики развития ребенка

№	Исполнители	формы работы	сроки	Результаты
1	воспитатель	контроль посещаемости	ежедневно	
		информирование родителей о ситуации	в течении года	
		информирование родителей о результатах диагностик	2 раза в год	
		вовлечение родителей в активные формы взаимодействия	в течении года	
		родительские собрания	по плану	
		посещение семьи	по необходимости	
		индивидуальные беседы	по необходимости	
		контроль за нахождением РЕБЕНКА в период отпуска, болезни	в течении года	
2	Педагог-психолог	психологическое обследование	по запросу	
		индивидуальная работа с воспитанником по результатам диагностики	до положительной динамики	
		Заседание ППк, решение ситуаций, консультации родителей	в течении года	
		групповые занятия, тренинги, семинары и т.д.	по необходимости	
		индивидуальные консультации родителям	по итогам обследования	
		взаимодействие с педагогами по изменению динамики развития	в течении года	
3	мед.работник	проведение профилактических осмотров	1 раз в квартал	
		своевременное оказание мед.помощи	в течении года	

		консультации и рекомендации по состоянию здоровья		
--	--	---	--	--

Ознакомлены: Воспитатель: _____

Педагог-психолог: _____

Мед.работник: _____

Для воспитателя

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ФИО _____

Цель: профилактика социально-опасного положения и неблагополучия, создание условий для положительной динамики развития ребенка

Специалист	Мероприятие	Сроки	Результаты
воспитатель	Педагогическая диагностика	начало / конец учебного года	рекомендации
	индивидуальные консультации родителям / законным представителям	По запросу, по мере необходимости	Психолого-педагогическое просвещение и поддержка
	Индивидуальные занятия с ребенком	в течение года	Развитие ребенка, психолого-педагогическое сопровождение

Для психолога

ФИО _____

Цель: профилактика социально-опасного положения и неблагополучия, создание условий для положительной динамики развития ребенка

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Специалист	Мероприятие	Сроки	Результаты
Педагог-психолог	Психологическое обследование	по запросу	Рекомендации (журнал)
	индивидуальная работа с воспитанником по результатам диагностики	до положительной динамики	рекомендации
	Заседание ППк, решение ситуаций, консультации родителей	в течении года	Лист учета
	групповые занятия, тренинги, семинары и т.д.	По необходимости	Лист учета

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад № 40» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья поставлена на внутренний профилактический учет в БМАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №40». Основание:(указать причину постановки на ВПУ). _____

Председатель Совета профилактики _____

Подпись родителей/законных представителей _____

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад № 40» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) ваша семья снята с внутреннего профилактического учета. Основание: устранение причины постановки на учёт, нормализация обстановки в семье.

Председатель Совета профилактики _____ Дата: _____

Исход. № _____ от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей/законных представителей)

Администрация БМАДОУ «Детский сад № 40» сообщает вам о том, что решением Совета профилактики от _____ (дата) срок пребывания Вашей семьи на внутреннем профилактическом учете продлён на _____ месяца до _____ (дата) в связи с тем, что причина постановки на учёт в семье не устранена. Информлируем вас также о том, что в дальнейшем, в случае отсутствия положительных результатов работы с Вашей семьёй, в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Березовского городского округа будет направлено ходатайство о рассмотрении вопроса по Вашей семье на заседании Комиссии.

Председатель Совета профилактики _____

Дата: _____

В Совет профилактики БМАДОУ «Детский сад №40»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о снятии/продлении срока внутреннего профилактического учёта семьи

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состояла (ли) на внутреннем профилактическом учёте(дата постановки, основание, причины)

Учитывая результаты проведения воспитательно-профилактических мероприятий предлагаем семью _____ с внутреннего профилактического учета снять (продлить срок работы с семьей; направить в ТКДН и ЗП Березовского городского округа Карту на семью, находящуюся в социально-опасном положении).

Педагог группы: _____

« _____ » _____ 20 __ года

Учет индивидуального сопровождения несовершеннолетнего и (или) семьи,
состоящим на ВПУ,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего/родителей (законных представителей), дата рождения несовершеннолетнего)

На период с _____ по _____

Наименование мероприятия, утвержденного индивидуальной программой реабилитации и адаптации	Участники	Сроки проведения мероприятия

Предложения по проведению индивидуальной профилактической работы

(предложения по внесению изменений в индивидуальный план сопровождения)

Педагог

_____ (подпись) _____

БАНК ДАННЫХ НА СЕМЬИ, СОСТОЯЩИЕ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ, И
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НИМИ
В БМАДОУ «Детский сад № 40»»

Семьи, состоящие на учете в ТКДН и ЗП Березовского городского округа (персонифицированный учёт)	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	Причина постановки на учёт, дата, № приказа	Результат
Семьи, состоящие на ВПУ БМАДОУ «Детский сад № 40	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Место проживания	Статус семьи	причина постановки на учёт. дата постановки, № приказа	Дата снятия с учета/ продления/ передачи дела в ТКДН

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении индивидуального плана сопровождения несовершеннолетнего и (или) семьи,
состоящей на ВПУ

за период с _____ по _____
(отчет каждый триместр)

Наименование мероприятия утвержденного ППк	Данные ребенка, семьи	Дата проведения мероприятия	Информация об исполнении
1	2	3	4

Педагог _____ (подпись) _____

Дата _____