

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от «21» октября 2020г

Утверждаю:  
Заведующий  
БМАДОУ «Детский сад № 40»  
М. А. Ягудина  
приказ № 51-О от 21.10.2020г.



## Правила

**приема в Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Березонька» на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Березовский

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 40», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в БМАДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Образовательную организацию обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации распорядительный акт управления образования Березовского городского округа «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского

городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования Березовского городского округа посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (Приложение № 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту

- медицинское заключение;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после

подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Правила приняты с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 3 от 20.10.2020г

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 40»  
М. А. Ягудиной

от \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (при наличии) родителя  
 (законного представителя) ребенка  
 документ, удостоверяющий  
 личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, №, серия)

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

инд. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
 о приеме ребенка в  
 Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
 «Детский сад № 40 «Березонька»

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_  
 Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):  
 город \_\_\_\_\_  
 индекс \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

**Данные о родителях (законных представителях):**

Мать: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

В соответствии со статьей 14 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я \_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИ ребенка, дата рождения

на \_\_\_\_\_ языке. Родной язык из числа народов России \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

У моего ребенка, \_\_\_\_\_

есть / нет потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Направленность группы \_\_\_\_\_

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

Совместно с ребенком проживают в одной с ним семье и имеют с ним общее место жительства, обучающиеся в БМАДОУ «Детский сад № 40»:

\_\_\_\_\_  
(ФИО братьев, сестер совместно проживающих с воспитанником)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом управления образования БГО «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за жилыми районами Березовского городского округа» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

**Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных**  
Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа удостоверяющего личность);
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельство о рождении ребенка;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_





РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. уполномоченным лицом  
БМАДОУ «Детский сад № 40»

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

приняты документы от

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный номер  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документы сдал: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ подпись

документы принял: \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ подпись

МП