

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 40 «Березонька»**

623704 Свердловская обл. г. Берёзовский ул. Энергостроителей строение 23А
тел. 8 (34369) 6 00 19

№ 88-О

Приказ

31.08.2023

г. Березовский

Об утверждении нормативных локальных актов Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 40 «Березонька»

В целях приведения образовательной и иной деятельности в соответствие с действующим законодательством, на основании рассмотрения нормативных локальных актов Педагогическим советом (протокол № 1 от 31.08.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образовательную программу Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 40 «Березонька».
2. Утвердить адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
3. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Березонька».
4. Ввести в действие образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 40» с 01.09.2023.
5. Педагогическим работникам проводить образовательную деятельность согласно утвержденным Распорядку и режиму дня, а также расписанию занятий.
6. Специалистам проводить коррекционно-развивающие занятия согласно индивидуальному расписанию обучающихся с ОВЗ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 40»



Е.В.Даутова

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
от 31.08.2023 г. № 1

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНО
Приказом
заведующим Даутовой Е.В.
от 31.08.2023г. № 88-О

**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Березонька»**

г. Березовский, 2023

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков деятельности Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Березонька» (далее Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Березонька» (далее – Образовательная организация) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Образовательной организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Образовательной организации.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Образовательной организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
-------	--	------------------------	---	---

1.	<p>Организация деятельности Образовательной организации, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц.</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	<p>Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Образовательной организации о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
2.	<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодатель-</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих 	<p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение</p>

	ству по противодействию коррупции		деятельность Учреждения.	совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3.	Принятие на работу сотрудников.	Заведующий	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Образовательную организацию.	Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Образовательной организации о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящим и должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Заведующий, работники Образовательной организации, уполномоченные руководителем представлять интересы Образовательной организации.	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за

				совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества. 	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества.</p> <p>Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Контрактный управляющий - лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и 	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Образовательной организации.</p> <p>Размещение на сайте Образовательной организации информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к</p>

			<p>оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p>	<p>совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
9.	Оплата труда.	Заведующий, заместитель заведующего, главный бухгалтер.	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Образовательной организации. Разъяснение работникам Образовательной организации об</p>

				<p>обязанности незамедлительно сообщить заведующего о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
10.	<p>Проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>Старший воспитатель, ответственный за проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>
11.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.</p>	<p>- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки</p>	<p>Разъяснение работникам Образовательной организации об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

	реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.			
12.	Зачисление на обучение в Образовательную организацию	Заведующий	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых	Разъяснение работникам Образовательной организации Порядка зачисления в Образовательную организацию. Обеспечение открытой информации о зачислении в Образовательную организацию.
13.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Образовательной организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Образовательной организации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников Образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХЧ
3. Старший воспитатель
4. Педагогический работник