

План проведения инструктивно-методических и иных мероприятий с работниками БМАДОУ
«Детский сад № 40» в целях профилактики коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение Плана Инструктивно-методических и иных обучающих мероприятий	Август-сентябрь, 2023	заведующий	выполнено
2	Использования обратной связи (электронная почта, телефон) с руководителем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	заведующий	выполнено
3	Ведение личного приема граждан	По графику, постоянно	заведующий	выполнено
4	Обеспечение открытости ДОО общественности: - размещение информации на сайте (нормативно-правовой характер, информационно-методический); - наличие обратной связи на сайте ДОО.	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	выполнено
5	Антикоррупционное просвещение работников (на педагогическом совете, методических советах)	постоянно	заведующий	15.09.2023 15.05.2024 выполнено
6	Мониторинг локальных актов ДОО по предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в 6 месяцев	заведующий	выполнено
7	Целевое использование бюджетных средств	постоянно	заведующий	выполнено
8	Контроль за приемом в ДОО	постоянно	заведующий	выполнено
9	Контроль за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителями	постоянно	заведующий	выполнено
10	Ознакомление родителей с условиями поступления ребенка в ДОО	На собрании и по мере необходимости	заведующий	На собрании 26.05.2024
11	Размещение на сайте локальных актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	выполнено
12	Вовлечение родителей в мероприятия ДОО	По плану проведения мероприятий	Заведующий, воспитатели	выполнено

План проведения инструктивно-методических и иных мероприятий с работниками БМАДОУ
«Детский сад № 40» в целях профилактики коррупции в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение Плана Инструктивно-методических и иных обучающих мероприятий	Август-сентябрь, 2024	заведующий	выполнено
2	Использования обратной связи (электронная почта, телефон) с руководителем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	постоянно	заведующий	выполнено
3	Ведение личного приема граждан	По графику, постоянно	заведующий	выполнено
4	Обеспечение открытости ДОО общественности: - размещение информации на сайте (нормативно-правовой характер, информационно-методический); - наличие обратной связи на сайте ДОО.	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	выполнено
5	Антикоррупционное просвещение работников (на педагогическом совете, методических советах)	постоянно	заведующий	15.09.2024 15.05.2025
6	Мониторинг локальных актов ДОО по предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в 6 месяцев	заведующий	выполнено
7	Целевое использование бюджетных средств	постоянно	заведующий	выполнено
8	Контроль за приемом в ДОО	постоянно	заведующий	выполнено
9	Контроль за недопущением фактов незаконного взимания денежных средств с родителями	постоянно	заведующий	выполнено
10	Ознакомление родителей с условиями поступления ребенка в ДОО	На собрании и по мере необходимости	заведующий	На собрании 22.05.2025
11	Размещение на сайте локальных актов антикоррупционного содержания	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	выполнено
12	Вовлечение родителей в мероприятия ДОО	По плану проведения мероприятий	Заведующий, воспитатели	выполнено.