

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 25.05.2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
БМАДОУ «Детский сад № 40»  
Е. В. Даутова  
Приказ № 75-О от 15.08.2025



**Правила  
перевода, отчисления обучающихся в Березовском  
муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 40 «Березонька»  
(новая редакция)**

г. Березовский

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила перевода, отчисления обучающихся в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40 «Березонька» (далее – Правила) разработаны в соответствии статьей 30, с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34, частью 15 статьи 60, статьей 61, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2. Настоящие Правила определяют Порядок и условия отчисления обучающихся из Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 «Березонька» (далее – Образовательная организация).

3. Определяют Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из БМАДОУ «Детский сад № 40» (далее – исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из исходной организации, в другие организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Отчисление обучающегося из Образовательной организации:**

6. Отчисление обучающегося из Образовательной организации осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае **перевода обучающегося** из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.
- по инициативе Образовательной организации в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Образовательную организацию.

7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления обучающегося. В Образовательной организации ведется **Журнал**

**учета детей (Приложение № 2),** в котором регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, отчисленные из Образовательной организации обучающиеся.

8. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает родителям (законным представителям) обучающегося, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

9. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

### **III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию**

10. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

11. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в управление образования Березовского муниципального округа для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей Образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

12. При переводе в частную принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) специальных условиях для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

13. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). (**Приложение № 1**)

14. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

15. Исходная Образовательная организация в течение трех дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

17. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

18. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

19. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

20. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

21. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

22. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые)

будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

23. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

24. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 19 настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

25. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

26. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

27. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

28. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители

(законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении, не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

29. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 24 настоящих Правил, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой IV настоящих Правил в другие принимающие организации.

30. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой IV настоящих Правил принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

31. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования Березовского муниципального округа, в порядке, предусмотренном пунктами 14 и 16 Правил приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 12 настоящих Правил.

32. В случае, указанном в пункте 23 настоящих Правил, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

33. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

34. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **V. Перевод обучающихся в образовательной организации**

35. Перевод обучающихся в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

36. Основанием для перевода обучающегося по основаниям указанным в пункте 27 настоящих Правил является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, о переводе обучающегося.

## **VI. Заключительные положения**

37. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 3  
от «25 мая 2025 г.

ИНД. № \_\_\_\_\_

БМАДОУ «Детский сад № 40»  
(наименование образовательной организации)  
Заведующему Е.В.Даутовой  
(наименование должности руководителя образовательной  
организации, Фамилия Имя Отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при наличии), родителя (законного представителя))  
телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
об отчислении ребенка из детского сада (дошкольной образовательной  
организации) в связи с переводом в другой детский сад  
(дошкольную образовательную организацию)

В связи с переводом в другой детский сад (другую дошкольную образовательную организацию)

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

по адресу\*: \_\_\_\_\_,

руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

из детского сада (дошкольной образовательной организации) БМАДОУ «Детский сад № 40»  
(наименование образовательной организации)

из группы \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

с "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_ г.  
(подпись)

\* В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

## Журнал учета обучающихся, отчисленных из БМАДОУ «Детский сад № 40»

№ п/п	ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения	Направленность группы, № группы	Наименование принимающей организации	Дата, № приказа об отчислении	Отметка о выдаче личного дела обучающегося родителям (законным представителям)	подпись родителя (законного представителя), получившего личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов

Опись документов, содержащихся в личном деле обучающегося

- 
- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

документы выдал: \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849246

Владелец Даутова Елена Владимировна

Действителен с 12.08.2025 по 12.08.2026