

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2025г

Утверждаю:
Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 40»
Е.В.Даутова
приказ № 75/1-О от 03.09.2025
внесены изменения приказом
заведующего от 24.11.2025 № 99-О
Е.В.Даутова



Правила

**приема в Березовское муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Березонька» на обучение по
образовательным программам дошкольного образования**

(новая редакция)

г. Березовский, 2025

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 40», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в БМАДОУ «Детский сад № 40» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в Образовательную организацию обеспечивают прием в Образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Образовательную организацию обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в БМАДОУ «Детский сад № 40», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 Правил, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации распорядительный акт управления образования Березовского муниципального округа «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 21 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению управления образования Березовского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (Приложение № 1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении о приеме указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

9.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные Образовательной организацией, Образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.2. Пункт 9.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

После приема полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При приеме обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) представляют вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Образовательную организацию личное дело и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, Образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Изменения в Правила

приняты с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 2 от 23.05.2023

Протокол № 2 от 29.03.2024

Протокол № 4 от 03.09.2025

Протокол № 5 24.11.2025

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 40»
Е.В.Даутовой отфамилия имя отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, №, серия)

выдан (кем, когда)

Инд. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 «Березонька»

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, прошу принять моего ребенка

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано _____

дата выдачи: _____

Запись акта о рождении ребенка № _____ от _____ г.

Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания):

город _____

индекс _____ ул. _____ дом _____ кор. _____ кв. _____

Данные о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

контактный телефон _____ e-mail _____

Отец: _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

контактный телефон: _____ e-mail _____

Законный представитель: _____

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

контактный телефон: _____ e-mail _____

Дата

подпись заявителя

В соответствии со статьей 14 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я _____

ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение и воспитание моего ребенка _____

ФИ ребенка, дата рождения

на _____ языке. Родной язык из числа народов России _____

Дата

Подпись заявителя

У моего ребенка, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

есть / нет потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

подпись заявителя

Дата

Направленность группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

подпись заявителя

Дата

Совместно с ребенком проживают в одной с ним семье и имеют с ним общее место жительства, обучающиеся в БМАДОУ «Детский сад № 40»:

(ФИО братьев, сестер совместно проживающих с воспитанником)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом управления образования БГО «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за жилыми районами Березовского городского округа» ознакомлен(а).

подпись заявителя

Дата

Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по существующим технологиям обработки документов, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- адрес места регистрации;
- серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа удостоверяющего личность);

- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, наименование выдавшего органа свидетельства о рождении ребенка;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Дата подпись заявителя

[illegible]

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «____» _____ 20____ г. уполномоченным лицом
БМАДОУ «Детский сад № 40»

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

приняты документы от

(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающегося (воспитанника)

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный номер
_____ от «__» _____ 20__ г.

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

документы сдал: _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)

подпись

документы принял: _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

МП

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849246

Владелец Даутова Елена Владимировна

Действителен с 12.08.2025 по 12.08.2026